



УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Анучинского муниципального района
№ 91 от «26» 02 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с. Гражданка Анучинского района Приморского края»

с. Гражданка
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка Анучинского района Приморского края» (в дальнейшем по тексту именуемая «Школа») зарегистрирована решением администрации муниципального образования Анучинский район от "29" декабря 2000 года регистрационный № 571.

Полное наименование Школы: . муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка Анучинского района Приморского края».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ школа с. Гражданка.

1.2. Местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): ул. Юбилейная, 2, с. Гражданка, Анучинский район, Приморский край, Россия, 692322.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Школа является некоммерческой организацией.

1.4. Школа имеет статус юридического лица, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.5. Учредитель Школы: администрация Анучинского муниципального района (далее - учредитель) в лице казенного учреждения «Муниципальный орган управления образованием Анучинского района Приморского края» (далее - КУ МОУО) как уполномоченного органа местного самоуправления.

1.6. Юридический адрес учредителя школы: ул. Лазо, 6, с. Анучино, Анучинский район, Приморский край, Россия, 692301.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

« Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Уставом Приморского края, нормативно-правовыми актами Анучинского муниципального района; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.8. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента государственной регистрации учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения, закреплённые на территории Анучинского муниципального района.

1.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.13. Школа имеет право на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.Цели, виды и предмет деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Школой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение непрерывности дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- развитие личности, её самореализации и самоопределения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- реализацию право обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.3. Виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного

гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Назначение на должность руководителя Школы осуществляется Учредителем.

3.3. Руководитель Школы является единоличным исполнительным органом Школы, имеющим право действовать без доверенности от имени Школы, представляет интересы Школы в других организациях.

3.4. Компетенция директора:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;

- открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения коллективом Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

3.6. Формами самоуправления являются Педагогический совет Школы, школьный родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

3.6.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. В состав педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы с правом решающего голоса. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы. Педагогический

совет Школы из своего состава избирает секретаря педагогического совета Школы на учебный год. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы.

В компетенцию педагогического совета Школы входит:

- а) утверждение учебных планов и программ;
- б) утверждение плана работы учреждения на учебный год;
- в) определение основных направлений педагогической деятельности воспитательной работы;
- г) утверждение индивидуальных учебных планов;
- д) перевод в следующий класс или оставление на повторный курс обучения;
- е) решение вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации;
- ж) принятие решения об исключении учащихся из Школы в порядке, определенном Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- з) обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся; награждение Похвальными листами, Почётными грамотами и медалями;
- и) обсуждение видов и форм дополнительных платных образовательных услуг. Заседания педагогического совета Школы созываются не менее одного раза в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета Школы.

Решения педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. После утверждения решения приказом директора Школы оно является обязательным для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета Школы осуществляет директор Школы. На очередном заседании педагогического совета Школы он докладывает о результатах этой работы. На заседаниях педагогического совета Школы ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем

педагогического совета Школы, хранятся в делах Школы. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.

3.6.2. В Школе не реже одного раза в год собирается общее собрание трудового коллектива. Членами общего собрания трудового коллектива являются все члены коллектива.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

- а) разработка и принятие устава;
- б) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- в) представление к различным видам поощрения работников коллектива.

3.6.3. Школьный родительский комитет действует на основании Положения «О школьном родительском комитете» и созывается не реже одного раза в четверть. Школьный родительский комитет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. В состав школьного родительского комитета входят по 1 представителю родителей (законных представителей) от каждого класса, избранных на классном собрании. На первом заседании школьного родительского комитета избирается председатель, который организует работу школьного родительского комитета. Школьный родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

К компетенции школьного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса;
- организация досуга обучающихся;
- помощь подготовке Школы к новому учебному году.

3.7. Решения школьного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета имеют рекомендательный характер.

4. Имущество и средства Школы

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет имущество, (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

4.2. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, закреплённое за Школой, находится в оперативном управлении Школы.

4.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником, или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ей собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Школа вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания выполняется в виде субсидий из соответствующего бюджета Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой

Учредителем, или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов в качестве объектов налогообложения, которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

4.8. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Школой собственности.

4.9. Учредитель Школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

4.10. Имущество Школы, закреплённое за ней Учредителем, используется Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.11. Деятельность Школы финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, соответствующую целям Школы. Осуществление данной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.13. Школа вправе вести, приносящую доходы деятельность:

- прокат спортивного инвентаря;
- издание брошюр, буклетов, книг;
- копирование звуковых записей, текстовых документов;

4.14. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования

5. Реорганизация и ликвидация Школы

5.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При реорганизации Школы её Устав и лицензия утрачивают силу.

5.5. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления.

5.6. Ликвидация Школы влечёт прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.7. При ликвидации Школы требования её кредиторов удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие Школе, направляются на цели развития системы образования Анучинского муниципального района.

5.9. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

6. Заключительные положения

6.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

6.2. Устав Школы, изменения, дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прочитано, пронумеровано
и скреплено печатью .

И.И. Ширяев Страниц

Директор МБОУ школы

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Приморскому краю

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
• 18 марта 20015 года
ОГРН 1022500510570
ГРН 2152501032066

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

НАДЕЖДА ОЛЕГОВНА
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

ОЛЕГА
Фамилия, имя, отчество

СЕРГЕЕВНА
подпись

М.П. *Ширяев*

