

Утверждаю

Директор Н.В. Барзова.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ школе с. Гражданка на 2022-2023 учебный год**

**Цели:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений. Связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам. Составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Приказ «О назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений»	Сентябрь 2022	Директор
2	Ознакомление работников с локальными правовыми актами антикоррупционной политики	Октябрь 2022	Ответственный по антикоррупционной политике
3	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в полугодие	Директор
4	Освещение вопроса на общем родительском собрании и групповых родительских собраниях с целью разъяснения политики в отношении коррупции	декабрь 2022	Члены рабочей группы

5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	завхоз
6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены рабочей группы
7.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: оформление стенда; обсуждение проблемы коррупции среди работников; проведение классных часов с учащимися	декабрь 2022г.	заместитель директора по ВР
8.	Проведение круглого стола в 9 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства».	Апрель	Заместитель директор по ВР.
9.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель	Заместитель директор по ВР.
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	завхоз
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	постоянно	Бухгалтер МКУ «ЦООУ»
12.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте ОУ	постоянно	администратор школьного сайта
13	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	В течение года	Директор