

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ школы с. Гражданка
/Н.В. Барзова./

« » _____

**План работы
школьной службы медиации
МБОУ школы с. Гражданка**

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор Казак Н.М..	Планирование деятельности на год
1.2.	Создание раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	В течение учебного года	Куратор Казак Н.М..	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	1 раз в месяц	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Пополнение теоретических знаний

1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Классные руководители	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
II Реализация восстановительных программ				
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Куратор Казак Н.М.. Члены службы,	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей	По необходимости	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Реабилитация участников конфликтной ситуации
III Организация работы актива ШСП				
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации	По мере поступления случая в работу	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3.	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.4.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Повышение качества работы ШСП
3.5.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Активизация деятельности ШСП
3.6.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Проведение мониторинга
3.7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Проведение мониторинга
IV Просветительская деятельность				

4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	Мониторинг реализации восстановительных программ			
5.1.	Анализ работы ШСМ	Май	Куратор Казак Н.М.. Члены службы	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

Куратор ШСМ МБОУ школы с. Гражданка

Н.В. Барзова.