

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
«Средняя школа с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края»**

приказ

от 15.12.2022 года

№105-у

Об утверждении графика проведения
оценочных процедур на II полугодие 2022-2023 учебного года

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 06.08. 2021 года, приказываю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году в МБОУ школе с. Гражданка» (Приложение №1).
2. Учителям-предметникам проводить оценочные процедуры в соответствии с графиком.
3. Учителям-предметникам проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели; объем учебного времени, затрачиваемый на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета; не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день; не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
4. Учителям-предметникам при проведении оценочных процедур учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости-повторение и закрепление материала.
5. Василевской К.А., разместить график проведения оценочных процедур на школьном сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;
6. Осуществлять контроль соблюдения графика оценочных процедур зам. директора по УВР Леоновой И.В.

Директор МБОУ школы с. Гражданка

Н.В. Барзова.