

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Гражданка Анучинского района Приморского края»
692322 Приморский край, Анучинский район, с. Гражданка, ул. Юбилейная

от 25.10.16

№ 103/1-а

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования

в МБОУ школы с. Гражданка в 2017 году.

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ школы с. Гражданка в 2017 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (приложение № 1, приложение № 2).

2. Леоновой И.В., заместителю директора по УВР поручить:

2.1. Организацию и контроль подготовки выпускников школы к ГИА-2017 и ходом ее проведения.

2.2. Формирование и сопровождение региональной базы данных выпускников 9-х и 11-х классов.

2.3. Определить форму сдачи экзаменов по русскому языку и математике детям-инвалидам.

2.4. Определить выбор уровня математики (базовый, профильный, оба уровня) выпускниками 11-х классов

3. Разрешить учащимся вышеназванных категорий по личному заявлению сдавать экзамены по русскому языку, математике как в форме ЕГЭ и ОГЭ, так и в форме ГВЭ.

4. Учителям-предметникам обеспечить:

4.1. Прохождение в полном объеме программ по всем предметам учебного плана обучающимися 9-х, 11-х классов;

4.2. Индивидуально-профилактическую работу со слабоуспевающими учениками.

4.3. Индивидуально-консультационную работу с одаренными детьми.

5. Классному руководителю 9 класса Шмыгаревой Н.В., 11 класса Фадеевой А.В. информировать родителей учащихся 9-х, 11-х классов, в том числе в письменной форме, о слабой успеваемости отдельных школьников по промежуточным итогам.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ школы с. Гражданка Н.В. Бабилова.
С приказом ознакомлены:



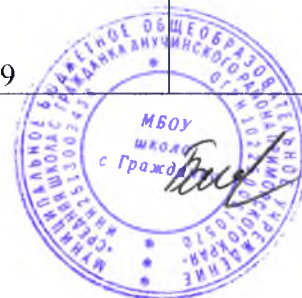
**Дорожная карта организации и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ школы с. Гражданка в 2017 году**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2017 году			
1	Проведение анализа результатов ГИА-2016.	Август-сентябрь 2016	Леонова И.В. замдир. по УВР
2	Проведение анализа результатов краевых диагностических работ.	По мере написания	рук. МО
3	Анализ репетиционных работ по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Апрель 2017	Леонова И.В. замдир. по УВР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и участие в проведении краевых диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся.	По отдельному плану	Леонова И.В., замдир. по УВР
2	Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА.	Сентябрь 2016-май 2017	Леонова И.В., замдир. по УВР
3	Участие в краевых обучающих семинарах с руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9.	По отдельному плану	Леонова И.В., замдир. по УВР
4	Освещение на сайте школы материалов по подготовке к ГИА-9.	В течение года	Леонова И.В., замдир. по УВР. Бабилова Н.В., отв. за сайт
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1	Обновление методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - оформление информационного блока по ГИА в школьной библиотеке; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - работа сайта и телефонной «горячей линии».	сентябрь 2016 – май 2017	Леонова И.В, зам.дир. по УВР учителя-предметники, Гоман О.М., Зав.библиотекой
2	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2017 году.	По мере поступления	Леонова И.В., замдир. по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1	Обеспечение обучения членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	февраль – март 2017	Н.В. Бабилова., директор

2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственного за организацию проведения ГИА-9.	Февраль-апрель 2017	Леонова И.В., замдир. по УВР
3	Обеспечение обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ - уполномоченных представителей ГЭК - организаторов в ППЭ - технических специалистов.	По отдельному плану	Леонова И.В., зам.дир. по УВР
4	Участие в городских обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками.	В течение года	Леонова И.В, зам.дир. по УВР
Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация и участие в проведении ГИА-9 в дополнительные сроки в сентябре 2016.	Август - сентябрь 2016	Леонова И.В, зам.дир. по УВР
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году, в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	до 1 декабря 2016	Леонова И.В. зам.дир. по УВР
3	Подготовка распорядительных документов (приказов школы) по подготовке и проведению ГИА.	сентябрь 2016 – сентябрь 2017	Н.В. Бабикова, директор Леонова И.В., зам.дир. по УВР
4	Подготовка предложений по специалистам, привлекаемых к проведению ГИА. Обучение всех специалистов.	октябрь 2016 – ноябрь 2017	Н.В. Бабикова, директор
5	Подготовка предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА-9.	Февраль-июнь 2017	Леонова И.В., зам.дир. по УВР
6	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке проведения ГИА-9.	Ноябрь 2016 – июль 2017	Леонова И.В., зам.дир. по УВР
7	Подготовка предложений: – состава организаторов ППЭ, технических специалистов; – составов экспертов предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний	январь – май 2017	Н.В. Бабикова, директор
8	Внесение сведений о выпускниках 2017 года в региональную информационную систему.	по отдельному графику	Леонова И.В., замдир. по УВР
9	Проведение мониторинга обучающихся, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	январь-март 2017	Леонова И.В., зам.дир. по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в городских и окружных совещаниях (в том числе в режиме видео селекторов) по организации проведения ГИА.	По графику	Леонова И.В., зам.дир. по УВР
2	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА.	сентябрь 2016 – май 2017	Леонова И.В., зам.дир. по УВР

3	<p>Организация информирования участников ГИА на сайте МБОУ школе с. Гражданка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о результатах краевых диагностических работ; - о методической поддержке подготовки к ГИА-9. 	сентябрь 2016 – май 2017	Леонова И.В., зам.дир. по УВР
4	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе.	Ноябрь 2016-сентябрь 2017	Н.В. Бабилова, директор Леонова И.В., зам.дир. по УВР
5	Участие в городских и краевых родительских собраниях, совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 (в том числе в режиме видеоконференции).	октябрь 2016 – май 2017	Н.В. Бабилова, директор Леонова И.В., зам.дир. по УВР
6	Организация информационно–разъяснительной работы в МБОУ школе с. Гражданка о работе с демоверсиями ФИПИ 2017 года.	сентябрь 2016 – март 2017	Леонова И.В., зам.дир. по УВР Учителя-предметники
8	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2017 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, - о психологической готовности к ГИА-9, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9 	До 1 марта 2017 Март-апрель 2017	Леонова И.В., зам.дир. по УВР

Директор МБОУ школы с. Гражданка



Н.В. Бабилова.