Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа с. ГражданкаАнучинского района Приморского края»

ПРИКАЗ

 20.08.2020 г. № 60/1 – а

О назначении ответственного в период

эпидемии COVID-19 с 01.09.2020 г.

 В целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) и организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ школе с. Новогордеевка в период пандемии

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным Барзову Наталью Васильевну, директора МБОУ школы с. Гражданка за организацию оперативной работы в период пандемии.
2. Ответственному:

2.1. Провести инструктаж с работниками об особенностях работы школы в условиях распространения COVID-19 и возможного перехода на дистанционное обучение (инструкция в приложении 1);

2.2. Иметь на каждого работника школы следующую информацию:

 ‒ перенес ли сотрудник COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией);

‒ о выездах сотрудника за пределы региона в течение 14 дней до начала

работы школы (если выезжал с указанием куда);

‒ о наличии контактов в течение последних 14 дней с лицами, у которых

диагноз COVID‑19 подтвержден лабораторно, либо с лицами, подозрительными на инфицирование COVID-19;

‒ о клинических проявлениях в течение последних 14 дней острого

инфекционного заболевания (t тела > 37,5°C и / или наличие одного или более следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, ощущение заложенности в грудной клетке, одышка, снижение SpO2 ≤ 95%, боль в горле, заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или потеря обоняния (гипосмия или аносмия), потеря вкуса (дисгевзия), конъюнктивит, слабость, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь);

‒ о входит ли сотрудник либо лица, проживающие с ним, в группу высокого

риска тяжелого течения COVID-19;

‒ результаты лабораторных исследований на COVID-19 (при наличии).

‒ о наличии условий для организации дистанционной работы;

‒ о способе, которым сотрудник добирается до школы.

* 1. До 31.08.2020 г. разработать временные положения для

обучающихся каждой ступени обучения (рассмотреть на педагогическом совете), включающие:

‒ критерии перехода на смешанное обучение (в очном режиме и с

применением дистанционных образовательных технологий) или дистанционное

обучение, а также критерии и порядок возобновления работы в очном режиме;

‒ режим и условия работы при обучении в очном режиме;

‒ режим и условия работы при переходе на смешанное обучение или

обучение в дистанционном режиме;

‒ комплекс профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19, проводимых в школе;

‒ алгоритмы действий в школе по выявлению лиц, подозрительных на COVID-19; регистрации единичных и групповых заболеваний COVID-19 в школе;

- выявлению лиц, контактных с заболевшим COVID-19.

 2.4. Обеспечить достаточный запас средств и оборудования для проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID -19, проводимых в школе.

 2.5. До 31.08.2020 г. провести проверку эффективности работы систем вентиляции, их очистку и дезинфекцию помещений.

 2.6. Информацию, содержащую сведения о мероприятиях по профилактике COVID-19, проводимых в школе, разместить в открытом доступе на сайте школы.

1. Утвердить план профилактических мероприятий по предупреждению распространения короновирусной инфекции в школе (приложение 2).

Директор МБОУ

школы с. Гражданка Н.В. Барзова.

              Приложение 1

к приказу от 20.08.2020 г. № 90-а

**Инструкция**

**об особенностях работы МБОУ школы с. Гражданка в условиях распространения COVID-19 и возможного перехода на дистанционное обучение**

1. Решение о необходимости перехода на смешанное или дистанционное

обучение принимает директор школы с учетом:

‒ условий организации обучения, созданных в школе, до начала эпидемии

COVID-19 (фактическая наполняемость в классах, транспортная доступность,

обеспеченность кадрами, наличие не устраненных нарушений санитарно-эпилемиологических правил и гигиенических нормативов, создающих дополнительные риски распространения новой коронавирусной инфекции и др.);

‒ возможности минимизации контактов и физического дистанцирования;

‒ возможность внедрения дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ;

‒ наличия кадрового резерва при необходимости оперативной замены

сотрудников школы при их заболевании либо выявлении контактов с больным COVID-19.

2. При необходимости перехода на смешанное или дистанционное обучение

обучающихся 1-5-х классов, переводить в последнюю очередь.

4.3. С целью минимизации контактов в школе и соблюдения физического

дистанцирования возможно:

‒ организация работы школы в течение 6 дней в неделю (по расписанию);

‒ организация работы школы в несколько смен;

 ‒ изменение времени начала занятий для разных классов с таким интервалом,

чтобы исключить контакты обучающихся разных классов при входе / выходе,

переодевании.

‒ использование для переодевания обучающихся и сотрудников учебных

кабинетов;

‒ увеличение времени перемен для приема пищи обучающихся (по расписанию);

‒ организация смешанного обучения;

‒ организация обучения на открытом воздухе;

‒ организация дистанционного обучения в виде индивидуальных консультаций

и консультаций малых групп обучающихся;

 4. Учебные занятия обучающихся 1-х, 5-х, 9-11-х организованы в первой половине дня.

5. При организации обучения в очной форме за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № кабинета  | класс | Количество учащихся  | Ответственный учитель, классный руководитель |
| 12 - | 11 |  | Третьякова Т.В. |
| 7(русский язык) | 5 |  | Василевская К.А. |
| 1(английский язык) | 8 |  | Казак Н.М. |
| 9(физика) | 10 |  | Ермакова Е.В. |
| 3(начальные классы) | 4 |  | Глухова Е.В. |
| 7(история) | 7 |  | Самойленко М.Т. |
| 72(начальные классы) | 3 |  | Косяк З.Н. |
| 11( информатика) | - |  |  |
| 5 (начальные классы) | 2 |  | Гушко С.Г. |
| 6 (русский язык) | 9 |  | Гоман О.М. |
| 4 (начальные классы) | 1 |  | Пупыкина Т.В. |
| 12 (технология) | 6 |  | Шмыгарева Н.В. |
| 13 биология-химия | - |  |  |

Уроки, на которых необходимо использование специального оборудования, проводятся в специализированных кабинетах (физики, химии, информатики, технологии).

6. Занятия физической культурой рекомендуется проводить на открытом воздухе в

течение всего учебного года с учетом погодных условий.

7. Необходимо минимизировать смешивание между классами, особенно при входе

/ выходе в здание школы, обеденный зал, рекреациях.

Рекомендуется составить график входа / выхода обучающихся в школу, обеденный зал и схему закрепления за каждым классом учебного кабинета и рекреации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вход/выход | Столовая  | Время посещения  | Рекреация  |
| 5-8 класс | Центральный вход | Через центральную рекреацию | 1,3 класс -2 перемена 2,4 класс 3 перемена 5,6 класс – 4 (15 мин.) перемена 7,8 класс -4 (через 15 мин.) перемена.9-11 класс – 5 перемена  | 1 класс – пост №2 класс – пост №3 класс – пост №4 класс – пост №С 5-11 класс около закрепленного кабинета |
| 1-4 класс  | Запасный выход № 2 |

8. Рекомендуется максимально снизить количество лиц, посещающих школу. В

случае посещения школы лицами, не относящимся к категориям работников и обучающихся в школе, при входе им проводится бесконтактная термометрия, они обрабатывают руки антисептическим средством. В школе они должны находиться в средствах индивидуальной защиты (маске).

9. Родительские собрания рекомендуется проводить в дистанционном режиме.

10. Для соблюдения физического дистанцирования в возможных местах скопления

людей (входы в школу, столовая) наносится разметка.

11. Необходимо усилить контроль со стороны педагогических работников за

соблюдением детьми личной гигиены, в том числе индивидуальным использованием личных вещей.

12. Разместить настенные плакаты с информацией о поведении, снижающем риск распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

13. По возможности ограничить совместное использование общего оборудования и инвентаря для занятий с детьми.

 14. Необходимо усилить контроль за соблюдением режима проветривания

помещений школы. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время уроков. Рекреации необходимо проветривать сразу по окончании перемены. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

15. При организации дистанционного обучения рекомендуется руководствоваться требованиями к онлайн-обучению в домашних условиях.

16. Условия проведения промежуточной аттестаций (ВПР) проводится с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**Порядок организации питания в школьной столовой.**

1. При организации работы пищеблока необходимо руководствоваться

рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в

условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

2. Все работники пищеблока должны работать в масках и перчатках.

Рекомендуется носить одноразовые халаты и / или фартук.

3. Прибытие обучающихся в обеденный зал должно осуществляться строго по

графику, обеспечивающему отсутствие пересечения обучающихся одного класса с другими при мытье рук, входе и выходе из столовой.

4. Не рекомендуется раздача блюд путем самообслуживания.

Выдачу столовых приборов, салфеток рекомендуется осуществлять путем

индивидуальной раздачи.

5. Рекомендуется применять кондитерские и выпечные изделия в индивидуальной

упаковке. Штучные изделия (фрукты, хлеб, кондитерские и выпечные изделия и т.п.) рекомендуется накрывать на столы индивидуально для каждого обучающегося.

6. Во время раздачи еды рекомендуется соблюдать физическое дистанцирование

путем нанесения разметки на пол.

7. При рассадке во время приема пищи за одним столом размещаются

обучающиеся одного класса.

8. Все лица, участвующие в раздаче пищи и контроле организации питания,

должны работать в средствах индивидуальной защиты (масках и перчатках).

9. Рекомендуется оснащение обеденного зала приборами для обеззараживания

воздуха, разрешенными к использованию в присутствии людей, а между приемами пищи – проветривание помещения.

10. Необходимо усилить контроль за наличием условий и тщательностью мытья рук с мылом, соблюдением личной гигиены перед приемом пищи. Для высушивания рук рекомендуется использовать одноразовые полотенца или сушилки для рук.

11. После каждого приема пищи проводится дезинфекция посуды, столовых

приборов путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре».

12. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой всей столовой посуды путем погружения в дезинфекционный раствор с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре».

13. При организации питьевого режима необходимо усилить контроль за

санитарным состоянием питьевых фонтанчиков, кулеров, дозаторов, обеспеченностью индивидуальной посудой. При организации питьевого режима предпочтительным способом является выдача индивидуальных бутылок с водой.

14. В связи с сокращением посадочных мест в условиях недостатка времени, для обеспечения горячим питанием допускается организация приемов пищи перед началом или после окончания занятий.