



**ПЛАН**

**ОЦЕНКИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
И ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**МБОУ школа с. Гражданка**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

Принят на педагогическом совете: протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
(Утверждён приказом директора МБОУ школа с. Гражданка № 95-а от 31.08.2023)

**Цель:** обеспечить организацию и контроль учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

***Внутришкольный мониторинг в образовательном учреждении проводится в целях:***

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- защиты прав и свободы участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- повышения мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

***Основными задачами внутришкольного мониторинга являются:***

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и мониторинг достижений обучающихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой

развития обучающегося;

- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

***Система мониторинга в образовательном учреждении обеспечивает:***

- сбор и обработку информации о состоянии (условиях) и результативности образовательного процесса;
- связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Проведение мониторинга в образовательном учреждении является планомерным, обоснованным, а результаты мониторинга – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

- экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

## КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
<b>Сентябрь-май</b>	Посещаемость в 1-9 классах	–Проверка документации; –отчет классных руководителей	Персональный	Исполнители: социальный педагог; заместители директора по УВР, классные руководители	отчёт социального педагога
<b>август</b>	Комплектование первых классов	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования, Устава школы, положения по приему в ОУ. Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов.	персональный	Заместитель директора классные руководители	приказ
<b>сентябрь</b>	Движение обучающихся в летний период. Трудоустройство выпускников 9 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения выпускников Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в высшие и средние учебные заведения	персональный	Заместитель директора по ВР., классные руководители	отчет о трудоустройстве выпускников
<b>сентябрь</b>	Оценка качества деятельности образовательного учреждения	Мониторинг удовлетворённости по реализации основной образовательной программы	тематический	Технический специалист	справка

## КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
<b>сентябрь</b>	Расписание учебных занятий; расписание занятий по внеурочной деятельности по ФГОС (1-9 классы); расписание занятий в ОДОД.	Соответствие расписаний учебному плану школы, СанПиН 1.2.3685-21	Тематический	Заместители директора по УВР;	приказ
	Рабочие программы (урочная и внеурочная деятельность, ОДОД)	Соответствие рабочих программ УМК учителей	тематический	Заместители директора по УВР,	собеседование с председателями ШМО
<b>август - сентябрь</b>	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	Проверка программно-учебной документации на начало учебного года (рабочие программы педагогов, их соответствие требованиям ФГОС)	тематический	Заместители директора по УВР,	справка
	1. Локальные акты школы 2. Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООО	Внесение изменений в локальные акты школы Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».	фронтальный	Директор заместители директора по УВР	1. Приказы
<b>сентябрь</b>	Состояние ведения личных дел учащихся 1-х классов	–Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. -Личные дела учащихся 1-х классов	персональный	заместители директора по УВР секретарь	Справка
	Соответствие образовательного	–Проверка программно-учебной документации на <b>начало 1 четверти</b> (электронные журналы:	персональный	Заместители директора по УВР,	справка

	процесса образовательным программам	своевременное и правильное заполнение соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах учителей)			
октябрь	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	–Проверка программно-учебной документации на <b>конец 1 четверти</b> (электронные журналы )	персональный	Заместители директора по УВР	справка
	Выполнение методической работы в рамках ШМО	–Проверка документации ШМО за 1 четверть (сведения об учителях, годовой план работы, методические темы учителей, курсы повышения квалификации)	персональный	Председатели ШМО	справка
ноябрь	Посещаемость курсов внеурочной деятельности обучающимися 9 и 11 классов	–Проверка документации; –отчёты педагогов, реализующих программы курсов	персональный	заместитель директора по УВР; председатели ШМО	собеседование с учителями-предметниками
ноябрь	Организация образовательного процесса выпускных 9,11 классов	– Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору;	тематический	заместитель директора по УВР Леонова Н.В.	Собеседование с учителями
декабрь	Оценка качества образовательных результатов	Оценка полноты реализации образовательных программ (выполнение программ учителями-предметниками за 1 – 4 четв.); –отчеты учителей-предметников и классных	тематическо-обобщающий	заместители директора по УВР	Справка

		<p>руководителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ результатов учебной деятельности 2 четверти (анализы контрольных работ по русскому языку и математике);</li> <li>– Отчёты учителей о прохождении рабочих программ за 1 полугодие.</li> <li>– Проверка электронных журналов.</li> </ul>			
<b>январь</b>	Оценка качества учебно-методического обеспечения	<p>Мониторинг соответствия УМК Федеральному перечню учебников на 2024 / 2025 учебный год. Список учебников на 2024 -2025 уч. год</p>	Тематический	заместители директора по УВР, библиотекарь..	список учебников, протокол педсовета
<b>март</b>	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка программно-учебной документации <b>на конец 3 четверти</b> (классные журналы и рабочие программы);</li> <li>– протоколы учителей ШМО</li> </ul>	обзорный	Заместители директора по УВР	справка
<b>май</b>	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка программно-учебной документации <b>на конец 2 полугодия:</b> (классные журналы и рабочие программы);</li> <li>– протоколы учителей ШМО;</li> <li>– Отчёты учителей о прохождении программ по предметам.</li> <li>– Протоколы ШМО</li> </ul>	обзорный	Заместители директора по УВР, председатель ШМО	справки

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>сентябрь-ноябрь</b>	1. Адаптация учащихся 1, 5 классов к обучению в школе. Реализация рабочих программ по обновлённым ФГОС НОО. Контроль за соблюдением учителями санитарно-гигиенических требований к учебному процессу на основе САНиП.	Соблюдение педагогами Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 при проведении уроков, перемен, внеурочной деятельности; выбор педагогами методов и приёмов работы с детьми разных возрастов.	персональный, классно-обобщающий	заместители директора	справка
	2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на следующую ступень обучения (5 классы)	Результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся 5, 10 классов.	классно-обобщающий	зам. директора по УВР	справка
<b>Сентябрь, октябрь, ноябрь, январь,</b>	Оценка качества сформированности образовательных	Анализ результатов написания ВПР, РДР	комплексно-обобщающий	Заместители директора по УВР	справка

<b>март</b>	результатов обучения				
<b>ноябрь</b>	Организация проектной деятельности в 9 классах	Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов в 9 – 10 классах. Соблюдение принципов научности, доступности, корректности в формулировке тем.	персональный		Приказ директора.
<b>ноябрь</b>	Оценка качества деятельности педагогических кадров	Мониторинг эффективности использования современных пед. технологий на уроках учителей предметников (выборочно, 4, 9, 11 классы).	персональный	Заместитель директора по УВР	собеседование с учителями по анализу проведения урока
<b>октябрь, декабрь, март, май</b>	Оценка качества образовательных результатов в соответствии с ООП (2 – 9 классы)	Промежуточный контроль уровня обученности математике, русскому языку и английскому языку (анализы контрольных работ).	тематическо-обобщающий	Заместитель директора по УВР	справка
<b>октябрь</b>	Выполнение единых требований при проверке письменных работ <b>в рабочих тетрадях</b> по математике и русскому языку 1- 4 классы, 5 – 7 классы.	- Выполнение единого орфографического режима; - система работы над ошибками; - объем классных и домашних работ	персональный	Заместители директора по УВР, председатели ШМО	Справка
	Оценка качества образовательных результатов в 2 -4, 5-9 классах по результатам административных срезовых работ по русскому языку и математике (образовательная онлайн-платформа Учи.ру )	-Мониторинг образовательных результатов по математике и русскому языку	тематическо-обобщающий	Зам. директора	Справка



<b>декабрь / май</b>	Оценка качества личностных и метапредметных достижений в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО	-Мониторинг метапредметных и личностных результатов освоения ООП	Тематический	заместители директора по УВР	Формы метапредметных и личностных результатов
<b>октябрь</b>	Оценка качества образовательных результатов в соответствии с ОП НОО	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 классов. Работа учителя над каллиграфией, безотметочное обучение, осуществление индивидуального подхода к обучающимся.	персональный	Фролова Е.А., зам. директора по УВР, председатель МО	справка
<b>Март</b>	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	протоколы педсовета
<b>Февраль март</b>	Оценка качества воспитания в условиях реализации ФГОС.	Организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»: – работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями; – социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; – планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»; и их родителями; -классные журналы; -анкетирование, -посещаемость учащихся	Тематический	зам. директора по ВР Федчикова Н.П.; соц.педагог, психолог	собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками
<b>Январь - апрель</b>	Независимая оценка качества сформированности образовательных	1.Мониторинг сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов (4 – 8, 10 классы): ВПР	Тематический	Заместитель директора по УВР, технический специалист	1. Информационная справка 2. собеседование с родителями и

	результатов	2.Подготовка к итоговой аттестации. Тренировочные работы на бланках формата ЕГЭ и ОГЭ в 9 классах .			обучающимися
<b>декабрь - апрель</b>	Подготовка к итоговой аттестации	Анализ выполнения тренировочных работ формата ЕГЭ и ОГЭ в 9 классах .	тематически- обобщающий	заместители директора по УВР	собеседование с родителями и обучающимися

## КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог Форма обобщения результатов
май-август	Оценка качества деятельности педагогических кадров	Мониторинг степени готовности педагогов школы к реализации ФГОС СОО. - Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС СОО(10-11 классы). - Прохождение курсов повышения квалификации. - УМК, материально-техническая база	диагностический	Заместители директора по УВР	собеседование
август	Наличие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов по всем предметам учебного плана.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5 –9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	персональный	Заместители директора по УВР, председатели ШМО	протокол заседания ШМО
октябрь	Оценка качества сформированности образовательных результатов	Проведение стартовой диагностики в 1, 5 классах. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности <u>учащихся 1 и 5 классов</u> к обучению	тематический	Заместитель директора по УВР, психолог	сводная таблица анализа диагностических работ
октябрь	Организация работы по проектной деятельности обучающихся 2-4 классов, 5-7 классов, 9	Утверждение тем проектов (исследовательских работ); соблюдение принципов научности, доступности, корректности в формулировке тем.	персональный	Учителя – предметники,	приказ директора

декабрь, май	Оценка качества образовательных метапредметных результатов в соответствии с ООП НОО, ООО	Уровень сформированности метапредметных результатов учащихся 1- 4 классов; 5-9 классов	тематический	Заместители директора по УВР	справка
ноябрь	Оценка качества реализации курсов внеурочной деятельности для обучающихся 1- 9 классов	Организация внеурочной деятельности в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО в 1 и 5 классах, а также во 2- 4, 6-9 классах.	тематический	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО	справка
февраль - март	Оценка качества деятельности педагогических кадров. Реализация методической темы школы через открытые уроки педагогов.	Декада педагогического мастерства (открытые уроки для родителей, учащихся и коллег).	тематический	Заместители директора по УВР	справка, анкеты обратной связи (учителя).
январь - март	Оценка качества индивидуальных достижений обучающихся	Предзащита / защита индивидуальных итоговых в 9 классах		Заместитель директора по УВР	справка

## КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Мониторинг выполнения рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год. Планы воспитательной работы классов ( 1 - 9 класс)	тематический	заместитель директора по ВР	справка
октябрь-май	Внешний вид обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям	обзорный	Заместитель директора по ВР	справка (1 раз в четверть)
ноябрь	Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности (5-9 классы)	Формы и методы проведения мероприятий различного уровня, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся в соответствии с планом ВР школы. Посещение общешкольных и классных мероприятий	персональный	Заместитель директора по ВР; -председатель ШМО кл. руководителей;	справка
март - май	Воспитательный потенциал деятельности классных руководителей начальной школы	Качество подготовки и проведения тематических классных часов 1-4 классов Посещение классных часов: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся	персональный	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО кл. руководителей	Справка
в течение учебного года	Оценка качества работы классных руководителей с родительским контингентом	Контроль подготовки, проведения и отчетности по индивидуальной работе с родителями и проведению родительских собраний, дней открытых дверей согласно календарно-учебному графику	персональный	заместитель директора по ВР	Справка (1 раз в четверть)

## КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Тарификационные списки	<p>Определение соответствие уровня образования категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка трудовых книжек</li> <li>– документов об образовании</li> <li>– аттестационных листов</li> </ul>	персональный	Тарификационная комиссия	приказ об утверждении тарификации
	Проверка должностных инструкций, локальных актов школы	Ознакомление педагогов с функциональными обязанностями и локальными актами.	персональный	Заместители директора по УВР	лист ознакомления
в течение учебного года	Оценка качества деятельности педагогических кадров	Контроль прохождения педагогами школы курсов повышения квалификации	персональный	Заместители директора по УВР	План – график повышения квалификации
октябрь-ноябрь	Оценка качества деятельности педагогических кадров	<p>Направления деятельности, обеспечивающие эффективное повышение квалификации педагогических работников учреждения в 2023 / 2024 учебном году.</p> <p>- Мероприятия по реализации плана внутрифирменного профессионального обучения педагогических кадров.</p>	тематический	Заместители директора по УВР	справка

<b>февраль-апрель</b>	Педагогическая деятельность молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Определение динамики уровня профессиональной компетентности педагогов	предупредительный	Заместители директора по УВР	Собеседование с педагогами
<b>апрель-май</b>	Учебная нагрузка на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Проверка выполнения требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	персональный	Директор заместители директора	собеседование

## КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
в течение года	Контроль проведения предметных недель.	Посещение и анализ общешкольный мероприятий	обзорный	Председатели ШМО	Справка председателей ШМО
в течение года	Оценка качества деятельности	Посещение заседаний ШМО. Выступление учителей из опыта работы по методическим темам. Знакомство с новыми педагогическими	тематически-обобщающий	Председатели ШМО	протоколы совещаний ШМО



## КОНТРОЛЬ ЗА ИНФОРМАТИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Организация работы электронного классного журнала	Контроль ведения ЭКЖ классными руководителями и учителями-предметниками: – проверка личных дел обучающихся (достоверности данных и своевременности заполнения ЭД классными руководителями), – проверка своевременности заполнения тематического планирования учителями-предметниками в ЭКЖ	обзорный	Заместитель директора по УВР	Справка
	Состояние безопасного доступа обучающимися к ресурсам сети Интернет (контент - фильтрация)	Проверка программного обеспечения, обеспечивающего контент- фильтрацию	обзорный	Заместитель директора по УВР. Технический специалист	справка

	<p>Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса</p>	<p>Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы первичная диагностика.</p> <p>Библиотека (читальный зал, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.</p> <p>Материально-техническое обеспечение кабинетов и учебных помещений в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.</p> <p>Компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного</p>	<p>предварительный</p>	<p>Заместитель директора технический специалист</p>	<p>протокол совещаний при директоре</p>
--	--	--	------------------------	---	---

		обеспечения. Подключение к сети Internet; локальная сеть			
<b>октябрь</b>	Наполнение школьного сайта.  Входящие обращения граждан через сайт	Мониторинг соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» – школьный сайт.  Контроль за рассмотрением обращений с сайта	тематический	Заместитель директора технический специалист	административное совещание, собеседование
<b>ноябрь</b>	Техническое состояние электронного классного журнала/ электронного дневника/ электронной учительской	Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);	обзорный	Технический специалист	справка
<b>январь</b>	Оценка качества материально-технического оснащения образовательного процесса	Эффективность использования учебного оборудования и программного обеспечения. Анализ использования ИКТ в образовательном процессе	комплексный	Технический специалист	справка
<b>март</b>	Соответствие нормативной базе. Ведение электронного классного журнала/ электронного дневника	Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование). Заполнение полей АИС	обзорный	Заместитель директора по УВР, технический специалист	справка
<b>апрель</b>	Отчёт о самообследовании	–Ознакомление общественности с результатами учебного года	тематический 19	Директор школы	отчёт о самообследовании

## КОНТРОЛЬ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август, декабрь, март, май	Санитарно-эпидемиологическое состояние образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Общее санитарное состояние медицинского блока;</li> <li>– охрана здоровья детей,</li> <li>– санитарное состояние учебных кабинетов;</li> <li>– общее санитарное состояние пищеблока</li> </ul>	обзорный	завхоз; отв.за охрану труда	акт сдачи школы к новому учебному году
сентябрь	Здоровье и здоровый образ жизни обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение состояния здоровья учащихся.</li> <li>– Оформление паспорта здоровья.</li> <li>– Мониторинг отношения роста ученика и высоты парты</li> </ul>	диагностический	соц.педагог	справка
октябрь - ноябрь, апрель	Организации питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;</li> <li>– обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся;</li> <li>– проверка документации по питанию;</li> <li>– собеседование с обучающимися и родителями</li> <li>–</li> </ul>	обзорный	Отв. за питание	протокол совещаний при директоре
октябрь - ноябрь	Эмоциональный комфорт обучающихся 2 – 11 классов	– Диагностика преобладающего эмоционального фона, уровень самооценки, соответствие психоэмоциональных нагрузок индивидуальным особенностям.	диагностический	Педагог-психолог	справка

## КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август	Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Проверка готовности школы к новому учебному году,</li> <li>–состояние системы обеспечения,</li> <li>–проверка документации,</li> <li>–визуальный осмотр</li> </ul>	обзорный	Завхоз , технический специалист	акт сдачи школы к новому учебному году
	соответствие состояния специализированных кабинетов ФГОС, СанПин 1.2.3685-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Методическое обеспечение и техническое оснащение кабинетов,</li> <li>–сохранность закреплённого оборудования,</li> <li>–визуальный осмотр,</li> <li>–проверка документации.</li> </ul>	обзорный	Директор. заместители директора	акт сдачи школы к новому учебному году
	Санитарное состояние учебных кабинетов повышенной опасности, спортивных и гимнастического залов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Визуальный осмотр,</li> <li>– проверка инвентаря,</li> <li>– проверка состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивных и гимнастического залов</li> </ul>	обзорный	комиссия по проверке кабинетов	акты

<b>сентябрь</b>	Оценка качества учебно-методического обеспечения и оснащения образовательного процесса	Проверка наличия учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год: – документация библиотеки (учет учебного фонда)	тематический	Директор; заместители директора, библиотекарь	справка
<b>октябрь</b>	Исполнение договоров, заключенных на  2023/2024 учебный год	–Регистрация в журнале	обзорный	завхоз	протокол совещаний при директоре
<b>ноябрь, декабрь</b>	Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса наглядными пособиями и лабораторным оборудованием их состояние и эффективность их использования.	–Осмотр учебных кабинетов, лаборантских, –собеседование с ответственными за кабинет	обзорный	завхоз	
<b>январь</b>	Условия труда и техника безопасности в кабинетах повышенной опасности, в спортивном и гимнастическом залах	–Своевременность проведения повторного инструктажа по ТБ на рабочем месте, –проверка документации по ТБ, –наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах	обзорный	завхоз	акт
<b>апрель</b>	Исполнение договоров, заключенных на  2023/2024 учебный год	–Регистрация в журнале	обзорный	завхоз	протокол совещаний при директоре
<b>июнь</b>	Исполнение договоров, заключенных на  2023/2024 учебный год	–Регистрация в журнале	обзорный	завхоз	протокол совещаний при директоре

## КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август	Состояние здания и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технический осмотр здания сооружений,</li> <li>• визуальный осмотр, проверка инвентаря</li> </ul>	обзорный	завхоз	акт
сентябрь	Состояние контрольно-пропускного режима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка журналов пропусков, выдачи ключей,</li> <li>• проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»</li> </ul>	обзорный	завхоз	инструктаж на рабочем месте МОП
октябрь	Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся.</li> <li>• Проверка документации,</li> <li>• Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей</li> </ul>	обзорный	завхоз  учитель ОБЖ	Справки педагога – психолога, соц. педагога

	заболеваемости органов			
--	------------------------	--	--	--



		зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся посещение классных часов.			
<b>ноябрь</b>	Проведение специальной тренировки по эвакуации с привлечением техники и работников МЧС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка плана тренировки</li> <li>• Проведение тренировки</li> <li>• Подведение итогов</li> </ul>	персональный	зам.директора по ВР, завхоз	Приказ о проведении специальной тренировки, приказ об итогах специальной тренировки
<b>декабрь</b>	Работа по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса	• Просмотр «Журнала регистрации травматизма»,	обзорный	Заместитель директора по УВР	анализ, административное совещание
<b>январь</b>	Контрольно -	• Проверка журнала	обзорный		собрание МОП

	пропускной режим	пропусков, выдачи ключей,, • Проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»		завхоз	
март	Оценка безопасного пребывания детей в школе .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся Проверка документации,</li> <li>• собеседование, посещение классных часов и занятий по ОБЖ;</li> <li>• исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе);</li> </ul> <p>системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы;</p>	обзорный	учитель ОБЖ	Журнал классных руководителей
март	«День защиты	• Эвакуация, оказание первой медицинской помощи, действия в условиях ЧС и	тематический	зам. директора по ВР	

	детей»	т.д			
<b>март</b>	Оценка материально – технического оснащения школы	•Технический осмотр здания и сооружений	обзорный	завхоз	акт технического осмотра
<b>апрель</b>	Контрольно-пропускного режима	•Проверка журналов пропусков, выдачи ключей, проверка пульта КТС	обзорный	завхоз	собрание МОП
<b>июнь-август</b>	Оценка материально – технического оснащения школы	Смотр учебных кабинетов, их готовность к новому учебному году: санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние класса	обзорный	Комиссия по приемке кабинетов	акт – разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах

## КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
ноябрь, декабрь, март, май	Оценка качества дополнительного образования	Соответствие проведения занятий дополнительным образовательным программам. Проверка программно-учебной документации (журналы педагогов ОДОД и образовательные программы)	тематический	Заместитель директора по ВР	справка
Октябрь, январь, март	Оценка качества деятельности педагогических кадров дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие возрастным особенностям обучающихся</li> </ul>	персональный	Заместитель директора по ВР. педагоги-организаторы.	справка
февраль	Оценка качества образовательных результатов	Анализ проведенных выставок педагогами дополнительного образования Анализ участия учащихся творческих объединений в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях Отчеты педагогов дополнительного образования	персональный	Заместитель директора по ВР. педагоги-организаторы.	справка
апрель	Оценка материально – технического оснащения школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр кабинетов для проведения занятий; собеседование с педагогами дополнительного образования</li> </ul>	тематический	Заместитель директора по ВР. педагоги-организаторы.	справка
июнь	Учебная нагрузка на	Проверка выполнения требований к	персональный	Заместитель директора по ВР.	распределение

				педагоги-организаторы.	
--	--	--	--	------------------------	--

	2023 / 2024 учебный год. Расстановка кадров.	преимственности и рациональному распределению нагрузки			часов ОДОД
--	--	---	--	--	------------