

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от
« 31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы _____ Н.В. Барзова.
Приказ № 95-а от «31» августа 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

**Положение о привлечении внебюджетных средств
и порядке их расходования
МБОУ школы с.Гражданка**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее — Положение) в МБОУ школы с. Гражданка (далее - Учреждение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) , Уставом Учреждения и другими нормативно- правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение и использование спонсорских средств, добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Новомосковск. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований, спонсорских средств, оказания платных, образовательных услуг.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и спонсорские средства Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования, спонсорские средства в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения.

2.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств в общепользных целях, а также выражаться в добровольном выполнении работ, предоставлении услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.6. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором благотворительного пожертвования с актом приема-передачи (приложение 1) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость имущества, передаваемого безвозмездно, определяется жертвователем самостоятельно и указывается в договоре пожертвования.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Директор Учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств должен:

- производить приём средств по договору пожертвования денежных средств (приложение 2), заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт Учреждения;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления в Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели и задачи, им сопутствующие, согласно п. 1.7, настоящего Положения.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на уставные цели.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год и корректируется (при необходимости).

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор в Учреждении обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год в отчете о результатах самообследования, который размещается на сайте учреждения.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.4. Работникам в Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5. Заключительные положения

5.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

Приложение 1
к Положению о привлечении внебюджетных
средств и порядке их расходования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с. Гражданка»

ДОГОВОР
благотворительного пожертвования

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Даритель» с одной (Ф.И.О.) стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка в лице директора _____ действующего на основании Устава с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому имущество (далее по тексту – дар), указанное в приложении, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в Приложении. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого:

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.2. становится в последствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению.

2.4. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.3, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Даритель	Одаряемый
_____ Ф.И.О.	МБОУ школа с.Гражданка 692320 ул. Юбилейная, 2, с.Гражданка, Анучинский район
Паспорт: _____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Тел./факс. _____
Адрес _____	ИНН: _____ КПП: _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (должность)
	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к Договору благотворительного пожертвования
от «_____» _____ 202__ г

Спецификация

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Итого: _____ рублей _____ копеек.

Даритель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одаряемый
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к договору добровольного
пожертвования
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
приема - передачи Пожертвования

с. Анучино

" ____ " _____ г.

именуемая(ый) в дальнейшем «Даритель» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Гражданка», далее МБОУ школы с. Гражданка, в лице директора _____

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий акт о нижеследующем:
Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора от _____ в качестве добровольного пожертвования:

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Даритель, другой – у Одаряемого.

Подписи сторон

Даритель

Одаряемый

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Директор

ФИО

Приложение 2
к Положению о привлечении внебюджетных
средств и порядке их расходования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с. Гражданка

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств
МБОУ школы с. Гражданка на определенные цели (целевые взносы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и председатель родительского комитета _____ класса, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____ паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

действующий на основании протокола классного родительского собрания от _____ № _____, от лица родителей (законных представителей) учащихся _____ класса, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется ежемесячно безвозмездно передать Одаряемому денежные средства (далее Пожертвования) в размере _____ рублей. (_____)

(сумма прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета от родителей класса о привлечении целевых взносов на организацию питьевого режима.

1.3. Денежные средства ежемесячно перечисляются в: ОТДЕЛЕНИЕ СБЕРБАНКА РОССИИ/УФК по Приморскому краю на расчетный счет № .

1.4. Поскольку денежные средства будут перечислены Жертвователем на расчетный счет Одаряемого, то денежные средства будут считаться переданными, а Договор исполненным после зачисления денежных средств на указанные выше расчетные счета МБОУ школы с.Анучино.

1.5. Фактом передачи денежных средств считается предоставление Жертвователем копии квитанции о перечислении денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента получения квитанции.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Срок действия Договора

4.1. Срок действия Договора: с даты подписания до _____ г.

4.1.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренных Законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Приложение – Выписка из протокола родительского собрания _____ класса от _____ № _____

6. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый	Жертвователь
МБОУ школы с. Гражданка Адрес: 692320 ул. Юбилейная, 2, с. Гражданка Анучинский район	Председатель родительского комитета _____ класса _____ Ф.И.О.
ИНН КПП ОГРН Номер счета: К БИК: Наименование банка: Корреспондентский счет: Тел.: e-mail: Директор _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	Паспорт: _____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) Адрес _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)