

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников МБОУ школы
с.Гражданка
протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 31.08.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ школы
с. Гражданка от
31.08.2023 г. № 451/21-а
Директор _____ Н.В. Барзова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-общественном контроле
за состоянием охраны труда
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа с. Гражданка,
Анучинского муниципального округа
Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля за состоянием условий и безопасности труда в МБОУ школы с.Гражданка (далее-Школа), а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

1.2. Данным Положением утверждается трехступенчатая система административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (лабораториях, мастерских);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

1.3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет Директор Школы.

2. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным за охрану труда соответствующего кабинета ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.

2.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.
- Безопасность эксплуатации оборудования, энергетических установок и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих, баллонов и сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.
- Наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков при выполнении работ с повышенной опасностью, обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами.
- Наличие и правильное использование работниками и служащими спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Соблюдение норм переноски тяжестей.

2.3. По выявленным при проверке недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнением этих мероприятий. О выявленных недостатках необходимо, сделать запись в Журнал

административно-общественного контроля, который хранится на посту охраны и сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе

2.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

3. Вторая ступень административно-общественного контроля

3.1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений один раз в квартал.

3.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Проведение в установленные сроки всех инструктажей по охране труда. Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.
- Наличие инструкций по охране труда.
- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля, который хранится у специалиста по охране труда.

3.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не были выполнены, то руководитель подразделения должен сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

3.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень административно-общественного контроля

4.1. Третья ступень проводится комиссией, утвержденной Директором Школы 1 раз в год.

4.2. В состав комиссии входят:

- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
- Заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора по безопасности;
- Заведующий бассейном;
- Заведующий отделением дополнительного образования детей;
- Специалист по охране труда.

4.3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки.

4.4. На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- Выполнение приказов и распоряжений Директора Школы, предписаний органов надзора и контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.
- Организации внедрения стандартов безопасности труда.
- Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.
- Организацию работы по сокращению применения ручного труда.
- Ввод в действие нового оборудования, производственных и хозяйственных объектов на основе актов приемочной комиссии.
- Наличие разрешений на введение работ, отвечающих правилам и нормам по охране труда.
- Организацию работ по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Организацию проведения регулярных периодических анализов воздушной среды в помещениях на содержание пыли, газов, паров, вредных веществ.
- Организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок.
- Проведение периодических осмотров и освидетельствований грузоподъемных механизмов, кранов, лифтов, водогрейных и паровых котлов, сосудов и аппаратов, работающее под давлением, вентиляционных систем и установок.
- Организацию безопасного хранения на складах и хранилищах топлива, горюче-смазочных материалов, взрывчатых и отравляющих веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и т.п.
- Организацию безопасности движения транспорта на территории учреждения.
- Организацию проведения аттестации по охране труда сотрудников, выполняющих работы на электроустановках, обслуживающих грузоподъемные механизмы, паровые и водогрейные котлы, сосуды и аппараты, работающие под давлением, работающих с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, а также лиц, руководящих этими работами.
- Организацию инструктажей и обучения сотрудников безопасным методам работы, повышение квалификации инженерно-технических работников по вопросам охраны труда.
- Организацию обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.
- Организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.
- Состояние кабинета охраны труда и уголков охраны труда.

4.5. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются в журнале административно-общественного контроля и выносятся для рассмотрения на Общее собрание сотрудников Школы для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков

4.6. В необходимых случаях Директор Школы издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда сотрудников и учащихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.