

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА

2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ГИА за прошлый учебный год; - обсуждение и утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Директор Барзова Н.В. Зам. директора по УВР Леонова И.В.
2	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ОГЭ; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ; - за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ	Сентябрь	Директор Барзова Н.В.
3	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей	Октябрь	Зам. директора по УВР Леонова И.В.
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР Леонова И.В. Классный руководитель Казак Н.М.
5	Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ выпускников 9 класса	16.10.24	Зам. директора по УВР Леонова И.В. Классный руководитель Казак Н.М.
6	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, КИМов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов, составление лично-ориентированных программ по подготовке учащихся к ОГЭ)	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Леонова И.В. Учителя-предметники
7	Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ.	Февраль	Директор Барзова Н.В.

8	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет учителей – предметников о работе по подготовке к итоговой аттестации	Март	Директор Барзова Н.В.
9	Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для родителей выпускников	октябрь-май	Зам. директора по УВР Леонова И.В.

2.Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь-май	Директор Барзова Н.В. Зам. директора по УВР Леонова И.В.
2	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ. Пополнение библиотеки методической и информационной литературой	Октябрь-апрель	Учителя-предметники Библиотекарь
3	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ОГЭ	Ноябрь	Педагог-психолог Матвиенко И.Н.
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор Барзова Н.В.

3.Работа с педагогическим коллективом

1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ОГЭ	Октябрь-апрель	Зам. директора Леонова И.В.
2	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ	Декабрь-апрель	Администрация
3	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ, посещение обучающихся семинаров	По графику	Леонова И.В.
4	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ОГЭ с	Ноябрь-май	Учитель информатики

	использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием ИКТ-технологий, образовательных ресурсов сети Интернет		
5	Совещание «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ »	Декабрь	Леонова И.В.
4.Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Сентябрь	Директор Барзова Н.В. Зам. директора по УВР Леонова И.В.
2	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ	Октябрь	Зам. директора Леонова И.В.
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь	Зам. директора Леонова И.В. Учителя-предметники
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору.		
5	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов; - о проведении репетиционных и пробных экзаменов; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ	Ноябрь, апрель	Зам. директора Леонова И.В.
5.Работа с учащимися			
1	Проведение информационных бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - необходимость участия в пробном ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора Леонова И.В.
2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники Классные руководители
3	Обучение заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2	Декабрь, март	Зам. директора Леонова И.В. Учителя-предметники
4	Проведение тренировочных и диагностических	ноябрь-май	Зам. директора Леонова

	работ в системе СтатГрад. Работа на сайтах: fipi.ru; edu.ru; в системе on-line		И.В. Учителя-предметники
5	Проведение тренировочных (контрольных) работ по русскому языку и математике	Октябрь, декабрь	Зам. директора Леонова И.В. Учителя-предметники
6	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по русскому языку и математике.	Апрель	Зам. директора Леонова И.В. Учителя-предметники
7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9 классов к итоговой аттестации.	Май	Директор Барзова Н.В.