

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A03DE9F8A5DB8EAA4EA2915BC5A1142
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ГРАЖДАНКА АНУЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ"
Действителен: с 17.10.2022 до 10.01.2025

Утверждаю:
Директор МБОУ школы с.
Гражданка
Анучинского района Приморского
края
_____ Барзова Н.В.

План работы

школьного-спортивного клуба «Олимп» на 2025 – 2026 уч. год.

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
Внутришкольные мероприятия			
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба	до 15 сентября	1-9 классы + учителя + родители
2.	«День здоровья»	сентябрь	1-9 классы + учителя + родители
3.	Школьный турслёт	октябрь	1-9 классы
4.	Первенство школы по шашкам	октябрь	1-4 кл., 5-9 кл.
5.	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч»	Осенние каникулы	5 – 7 классы
6.	Первенство школы по игре «Перестрелка»	Осенние каникулы	2- 4 классы
7.	Школьные соревнования по волейболу	декабрь	7-9
8.	Соревнования «Весёлые старты»	Зимние каникулы	1 - 4 классы + родители
9.	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния»	январь	Желающие 5-9 классы
10.	« И – мы, защитники Отечества»	февраль	1-4 классы
11.	Спортивная игра «Гонка за лидером», посвящённая 23 февраля	февраль	5 - 9классы
12.	Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества	22 февраля	5 – 7, 8 - 9 классы
13.	Соревнования среди девочек по скипингу	март	Желающие девочки
14.	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Весенние каникулы	5-9 классы + учителя + родители
15.	Школьные соревнования по «Русской лапте»	апрель	5 – 7, 8-9 классы
Организационно - педагогическая работа			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2.	Составление режима работы	октябрь	Руководитель ШСК,

	спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год.		Зам.директора по ВР
3.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК,
4.	Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации; · Оформление стенда «Надежды спорта».	В течение года	Руководитель ШСК,
Учебно – воспитательная работа			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1.	Посещение семинаров для руководителей ФСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно – массовая работа			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, зам по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			

1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК