

ПРИКАЗ

от 21 января 2025г.

№ 10/1-а

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ школы с. Гражданка за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам назначить ответственных:
 - 1.1. Общий свод – Барзова Н.В., директор;
- 1.2. Сведения о реализации инновационных проектов и программ, включая ВсОШ, Школьный театр, Хор, ШСК, Музей, Шахматы в школе, олимпиадное движение и др. – заместитель директора по ВР;
- 1.3. Результаты анализа показателей деятельности организации – заместитель директора по УВР – Леонова И.В.;
- 1.4. Особенности кадров – Барзова Н.В.;
- 1.5. Специфика системы воспитания – Шмыгарева Н.В., заместитель директора по ВР,
 - 1.4. Оценка образовательной деятельности:
 - Переход на новые ФГОС и реализация ФОП – Леонова И.В.;
 - Обучающиеся с ОВЗ, домашнее обучение, ИУП – Леонова И.В.;
 - Социальный паспорт – Шмыгарева Н.В.;
 - Профилактика правонарушений – Матвиенко И.Н.;
 - Внеурочная деятельность – Шмыгарева Н.В.;
 - Профориентационные программы – Гончарук Е.Г.;
 - Летний отдых и занятость – Матвиенко И.Н.;
 - Реализация программ дополнительного образования – Шмыгарева Н.В.;
 - Содержание образования и качество подготовки – Леонова И.В.;
 - Поступление обучающихся в вузы, ссузы – Шмыгарева Н.В.;
 - Обеспечение безопасности ОУ – Беседин А.В.;
 - Организация школьного питания и сохранность здоровья – Матвиенко И.Н.;
- 1.6. Оценка организации учебного процесса – заместители директора по направлениям;
- 1.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения – Гоман О.М.;
- 1.8. Оценка материально-технической базы – Беседин А.В.;
- 1.9. Анализ проверок контрольных органов и структур – Беседин А.В.;

- 1.10. Обновление реестра договоров о сотрудничестве – Барзова Н.В.
2. При формировании отчета учитывать данные в динамике по направлениям за максимальный период, но не позднее 2020 года.
3. Утвердить срок предварительной сборки материалов - 28.02.2025 года.
4. Дату промежуточного обсуждения отдельных разделов отчета о самообследовании назначить на 4 марта 2025 года.
5. Сроки рассмотрения отчета определить не позднее 2 апреля 2025 года с учетом разнообразных форм презентации документа.
6. Леоновой И.В. - разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 14.04.2025 года, считать данные сроки – сроком направления отчета учредителю.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
Н.В. Барзова.