

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Гражданка Анучинского муниципального округа  
Приморского края»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 117DCC5A84DC1033BEB23DB12D27F979  
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА С. ГРАЖДАНКА АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ"  
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025

Утверждаю  
Директор МБОУ школы с.Гражданка  
\_\_\_\_\_ Барзова Н.В.  
«22» марта \_\_\_\_\_ 2025 г.

Программа наставничества  
над молодым специалистом  
на 2025-2026 учебный год

Разработала учитель  
математики:  
Леонова И.В..

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Леонова Ирина Викторовна

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУ школа с.Гражданка

Педагогический стаж: 30 г.

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Глухова Евгения Валерьевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ школа с.Гражданка

Стаж работы: 6 лет.

Квалификационная категория: без категории

### Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предмету.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой

специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

| Планируемые мероприятия  | Срок исполнения  | Результат                                     |
|--|------------------|---|
|  | Сентябрь-октябрь |   |
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.              | 06.09.2025       | Проведён инструктаж                           |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | 03.09.2025       | Проведён инструктаж.<br>Практическое занятие. |

|  |                       |                                 |
|--|-----------------------|---------------------------------|
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. | 03.09.2025-10.09.2025 | Практическое занятие.           |
| 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.   | 13.09.2024            | Выбрана тема: «Формирование ФГ» |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»   | 16.10.2025            | Выявлены затруднения в работе.  |
| 6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.  | 08.10.25-18.10.25     | Обмен опытом.                   |
| 7.Проектирование содержания родительского собрания.  | 14.10.2025            | Практическое занятие.           |
| 8.Обучение по составлению отчётности по окончании четверти.  | 21.10.2025            | Практическое занятие.           |

### План наставничества за II четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения          | Результат   |
|---|--------------------------|---|
|   | Ноябрь-декабрь           |   |
| 2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.                              | 11.11.2025<br>23.11.2025 | Практическое занятие.<br>Анализ урока.                        |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование».                                       | 02.12.2025               | Консультация – практикум.                                     |
| 4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение четверти       | Практическое занятие.   |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.                           | 11.12.2025-17.12.2025    | Практикум. Анализ урока.                                      |
| 6.Организация работы в ГИС «Электронное образование»                                      | В течении четверти       | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с                                     | 20.12.2025               | Консультация-практикум.                                       |

|                                     |             |  |
|-------------------------------------|-------------|--|
| различными категориями учащихся»    |             |  |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения» | 25.12. 2025 | Тренинг. Анализ педагогических ситуаций. |

**План наставничества за III четверть**

| <b>Планируемые мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b>    | <b>Результат</b>   |
|--|---------------------------|--|
|  | Январь-март               |  |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.   | 22.01.2026                | Собеседование  |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)   | 05.02.2026                | Самоанализ одного из своих уроков.   |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.   | 13.02.2026                | Собеседование.<br>Консультация.  |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 19.02.2026<br>27.02. 2026 | Выявление затруднений.<br>Консультация.  |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.  | 05.03.2026                | Практическое занятие   |
| 6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся   | 12.03.2026                | Практическое занятие   |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся  | 15.03.2026                | Собеседование  |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»   | 21.03.2026                | Практикум по разрешению педагогических ситуаций.<br>Анализ конфликтных ситуаций. |
| 9.Методика проведения внеклассного мероприятия.  | 22.03.2026                | Консультация-практикум.  |

**План наставничества за IV четверть**

| <b>Планируемые мероприятия</b> | <b>Срок исполнения</b> | <b>Результат</b> |
|--------------------------------|------------------------|------------------|
|--------------------------------|------------------------|------------------|

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
|   | Апрель-май        |   |
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.                            | 08.04.2026        | Собеседование, консультация.                |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 15.04.2026        | Анкетирование. Выявление затруднений.       |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО   | 14.05.2026        | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.                       | Апрель – май 2026 | Практическое занятие.                       |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации   | Май 2026          | Изучение КИМ.                               |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»                               | 20.05.2026        | Анкетирование, оценивание.                  |
| 7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»   | 23.05.2026        | Консультация-практикум.                     |
| 5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»                                       | 24.05.2026        | Рейтинговая оценка                          |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;



9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.