

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края»

---

ПРИКАЗ

От 1 ноября 2025 г.

с. Гражданка

№ 65-а

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ школы с. Гражданка**

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников (учителей) с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учёта успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на учащегося (по запросу).

3. Утвердить План мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
  4. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ школы с. Гражданка зам. директора по УВР Шмыгареву Н.В., Леонову Н.В.
- 4.1. Ознакомить педагогических работников МБОУ школы с. Гражданка с:
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»  
**под роспись до 14.03.2025г.**
- 4.2. Возложить персональную ответственность на заместителя директора Леонову И.В., Леонову И.В. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ школы с. Гражданка в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- 4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- 4.4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании
- 4.5. Исключит дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты
5. Администратору сайта Шмыгаревой Н.В. разместить на официальном сайте МБОУ школы с. Гражданка в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:
- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
  - приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,
  - письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа и Плана мероприятий возложить на Леонову И. В., зам. директора по УВР.

Директор школы

Н.В. Барзова

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогической нагрузки  
в МБОУ школы с. Гражданка**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор	Приказ от 11.11.2025 № 542/1-а
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	14.11.2025	директор	Протокол педсовета № 2 от 14.11.2025 г.
3	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	заместитель директора УВР	Перечень документов, требующих внесение изменений
4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	заместитель директора по УВР	Обновленные локальные нормативные акты
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	заместитель директора по УВР	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заместитель директора по УВР	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	заместитель директора по УВР	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	заместители директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение работников учреждения	постоянно	заместитель директора по УВР	Своевременное получение информации работниками учреждения