

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Гражданка Анучинского муниципального округа
Приморского края.»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБОУ школа с. Гражданка
Протокол от 04.08.2025, №4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ школа с. Гражданка
Барзова Н.В.
Приказ от 04.08. 2025, №32

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0EFB834CC3A0998154FF7A502A6FDF9D
Владелец: Барзова Наталья Васильевна

**Порядок организации и проведения
индивидуальной работы с работниками МБОУ школа с.
Гражданка по противодействию идеологии терроризма и
экстремизма**

1. Общие положения

1.1. «Порядок организации и проведения индивидуальной работы с работниками МБОУ школа с. Гражданка по противодействию идеологии терроризма и экстремизма» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий Порядок определяет формы, содержание и сроки проведения индивидуальной работы с работниками МБОУ школа с. Гражданка (далее – школа) по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма (далее – индивидуальная работа).

2. Организация проведения индивидуальной работы

2.1. Индивидуальная работа проводится:

- с вновь принятыми на работу работниками независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства, работниками по совместительству;
- лицами, прибывшими в школу для прохождения производственного обучения или практики;
- с командированными работниками в школу на срок более семи дней.

2.2. Индивидуальная работа проводится в форме инструктажей и (или) беседы.

2.3. Проведение индивидуальной работы осуществляется в первый день приема работника на работу, а затем не реже одного раза в год и по необходимости. Срок проведения индивидуальной работы не должен превышать одного рабочего дня. Формы и методы проведения инструктажа определяются ответственными за проведение индивидуальной работы.

2.4. Персональный состав должностных лиц, ответственных за проведение индивидуальной работы, определяется приказом директора школы.

2.5. Контроль за осуществлением индивидуальной работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма осуществляет директор школы либо уполномоченное им должностное лицо.

3. Проведение индивидуальной работы

3.1. Индивидуальная работа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма проводится в объеме мероприятий и требований, содержащихся в программах проведения индивидуальной работы и нормах, установленных настоящим Порядком. Программа проведения индивидуальной работы должна содержать разъяснение сущности экстремизма и терроризма, последствий проявления, ответственности за противоправные действия, порядок

действий при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой террористического акта, и по необходимости иные сведения.

3.2. Должностное лицо, ответственное за проведение индивидуальной работы:

- разрабатывает программу проведения индивидуальной работы;
- доводит до работников гимназии сведения о дате, времени и месте прохождения ими индивидуальной работы;

- проводит занятие по программе.

3.3. Индивидуальная работа проводится с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде.

3.4. Индивидуальная работа проводится без проверки полученных знаний и без практической отработки полученных умений.